

Cenník služieb SNM – Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku

Článok 1 Poskytovanie služieb

1. SNM – Múzeum ukrajinskej kultúry vo Svidníku (ďalej len „SNM – MUK“), poskytuje žiadateľovi tieto služby:
 - a) vyhotovuje kópie na iné ako úradné účely (ďalej len „vyhotovovanie kópií“),
 - b) udeľuje súhlas používať vlastné reprografické zariadenie na vyhotovenie kópií.
2. SNM – MUK môže odmietnuť udeliť žiadateľovi súhlas používať vlastné reprografické zariadenie na vyhotovenie kópií alebo žiadateľovi neumožní snímanie zbierkových predmetov, ak by tým vzhľadom na obdobie vzniku, spôsob vyhotovenia a fyzický stav mohlo dôjsť k poškodeniu zbierkového predmetu alebo možnosti jeho poškodenia.
3. Pri vyhotovovaní kópií žiadateľom jeho vlastným reprografickým zariadením alebo pri snímaní zbierkových predmetov žiadateľom musí byť vždy prítomný aspoň jeden zamestnanec SNM – MUK.

Článok 2 Vyhotovovanie kópií

1. SNM – MUK vyhotovuje kópie pre žiadateľa a udeľuje žiadateľovi súhlas používať vlastné reprografické zariadenia na vyhotovenie kópií, ako sú klasická fotografická technika, kamera a digitálny fotoaparát.
2. SNM – MUK vyhotovuje kópie:
 - a) elektrograficky (xerokópie),
 - b) digitálnou technikou (skenovaním alebo digitálnym fotoaparátom a uložením digitálneho záznamu na pamäťové médium – CD, DVD, USB kľúč žiadateľa a pod.),
 - c) tlačou z digitálneho záznamu.
3. Žiadosť o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie na vyhotovenie kópií sa podáva v dvoch výtlačkoch, z ktorých jeden výtlačok zostáva žiadateľovi a druhý výtlačok sa ukladá v spise. Vzor žiadosti o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie na vyhotovenie kópií v SNM – MUK je uvedený v prílohe č. 1.
4. Žiadateľ pri vyhotovovaní kópie vlastným reprografickým zariadením nesmie zbierkový predmet osvetliť bleskom a inými prídavnými svetlami. Statív a iné pomôcky na snímanie môže použiť, len ak tým vzhľadom na obdobie vzniku, spôsob vyhotovenia a fyzický stav nemôže dôjsť k poškodeniu zbierkového predmetu alebo možnosti jeho poškodenia.

Článok 4 Zverejňovanie kópií

1. SNM – MUK vyhotovuje kópie pre žiadateľa aj na zverejnenie najmä:
 - a) vo vedeckých prácach (vedecké a odborné časopisy, zborníky, samostatné štúdie, monografie, edície prameňov, katalógy výstav),
 - b) v školských prácach, vysokoškolských prácach,
 - c) na vzdelávacie účely,
 - d) v prácach na komerčný účel (obrazové publikácie, pohľadnice, kalendáre, propagačný materiál a podobne).
2. SNM – MUK upozorní žiadateľa na povinnosť uviesť pri zverejňovaní kópií identifikačné údaje o zbierkových predmetoch a SNM – MUK.

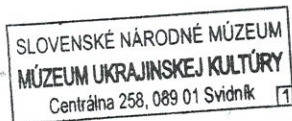
Článok 5 Poplatky a cenník služieb

1. SNM – MUK vyrubuje poplatok za reprografické práce vo výške uvedenej v cenníku služieb, ktorý je uvedený v prílohe č. 2.
2. SNM – MUK umiestňuje informáciu o cenníku služieb na verejne dostupnom mieste v priestoroch SNM – MUK.
3. Ceny za služby sa platia v hotovosti do pokladnice SNM – MUK.
4. SNM – MUK vedie evidenciu platieb v pokladničnej knihe, hotovosť poukazuje na účet SNM – MUK vedený vo VÚB banke, a.s.

Článok 5 Účinnosť

Cenník služieb nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania riaditeľom SNM – MUK.

Vo Svidníku 1. júna 2018



Doc. PhDr. Jaroslav Džoganík, CSc.
riaditeľ SNM – MUK

Zoznam príloh

Príloha č. 1 Žiadosť o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie na vyhotovenie kópií

Príloha č. 2 Cenník služieb Slovenského národného múzea – Múzea ukrajinskej kultúry

ŽIADOSŤ
o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie na vyhotovenie kópií

Meno a priezvisko žiadateľa:
Ulica, číslo:
PSČ: Obec/Mesto:
Telefón č.: E-mail:

Žiadam o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie na vyhotovenie kópií a fotografií týchto zbierkových predmetov:

Názov zbierkového fondu/zbierky Úložná jednotka
(škatuľa/fascikel/.....) číslo

Údaje o zbierkovom predmete
(počet listov, číslo, signatúra)

Poznámky:

Pri vyhotovovaní kópií použijem:

- digitálny fotoaparát klasický fotoaparát
 digitálnu kameru klasickú kameru

Účel vyhotovenia kópií:

- vedecký školský
 vzdelávací komerčný

Kópie sú určené na zverejnenie na internete: áno nie

Podpísaný/á vyhlasuje, že sa oboznámil/a s § 15 ods. 3 a 4 zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a berie na vedomie, že v prípade hrubého porušenia bádateľského poriadku (odcudzenie, zničenie alebo poškodenie zbierkového predmetu alebo archívneho dokumentu) mu/jej môže SNM – MUK obmedziť prístup k súborom archívnych dokumentov a bude povinný uhradiť náklady na odstránenie spôsobenej škody alebo cenu odcudzeného alebo zničeného zbierkového predmetu, príp. archívneho dokumentu.

Dátum: Podpis:

Súhlasím – nesúhlasím

dátum

doc. PhDr. Jaroslav Džoganík, CSc.
riaditeľ SNM – MUK

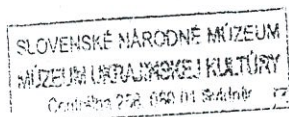


SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM
MÚZEUM UKRAJINSKEJ KULTÚRY

CENNÍK SLUŽIEB

Príprava podkladov (jednorazový poplatok)	5,00 €
Fotografovanie digitálnym fotoaparátom (obrazov, trojrozmerných predmetov):	
- 1 záber na komerčné účely	15,00 €
- 1 záber na nekomerčné účely pracovníkom múzea	5,00 €
- 1 záber na nekomerčné účely vlastným fotoaparátom	1,00 €
- 1 záber vlastným fotoaparátom po predložení preukazu ISIC, ITIC	0,50 €
Skenovanie plošných predlôh	1,00 €
Vyhotovenie xerokópií A4:	
- čiernobiele jednostranne	0,15 €
- farebné jednostranne	0,30 €
- čiernobiele obojstranne	0,30 €
Vyhotovenie xerokópií A3:	
- čiernobiele jednostranne	0,25 €
- farebné jednostranne	0,50 €
- čiernobiele obojstranne	0,50 €
Ukladanie dát na pamäťové médium žiadateľa	0,00 €
Poskytnutie fotografie elektronickou poštou	0,00 €

Cenník služieb SNM – MUK nadobúda účinnosť 1. februára 2020.




doc. PhDr. Jaroslav Džoganík, CSc.
riaditeľ SNM – MUK